

Quelques conseils pour une communication publique

1. Rappelez-vous que vous avez déjà parlé en public
2. Soyez **bien préparé (connaissez votre sujet et votre auditoire)**
3. Ayez une tenue adéquate
4. Créez un **contact visuel** avec votre auditoire dans le but de créer un rapport
5. Ayez une posture et des gestes **naturels**
6. Suscitez un **intérêt** vocal
7. Servez-vous d'anecdotes et utilisez un langage imagé
8. **Choisissez vos mots** en fonction de votre auditoire
9. Ne perdez pas le fil de vos idées; fiez vous à **votre objectif**



4 composantes de l'art oratoire



❖ Ces informations sont tirées d'un documentaire intitulé : L'art de parler devant une ou mille personnes.

1. La composante mentale : ce que vous pensez et ressentez à l'idée de parler.

❖ Le trac est relié à l'angoisse de performance : peur de ne pas être à la hauteur, peur de l'inconnu, peur d'être différent, peur de décevoir notre auditoire ou encore de nous couvrir de ridicule.

Que faire ?

❖ Prendre conscience que vous êtes déjà orateur

❖ Mêmes règles s'appliquent avec une personne ou auditoire important ; vos amis ne vous intimident plus.

❖ Simulation mentale : imaginez-vous sûr de vous et bien préparé; visualisez l'auditoire et imaginez qu'ils s'intéressent à ce que vous dites.

4 composantes de l'art oratoire

2. La composante visuelle : le langage corporel et l'apparence physique.

Que faire ?

- ❖ Soigner sa toilette et son habillement
- ❖ Choisir une apparence qui se prête à l'auditoire et au message
- ❖ Avoir un contact visuel bien dosé (4 à 6 secondes par personne) > aide à créer un atmosphère d'intimité et à intéresser l'auditoire
- ❖ Faire attention à sa posture
- ❖ Utiliser un support visuel (PPT) qui n'est pas trop chargé



Support visuel ou technique

PowerPoint:

- Une idée par diapositive et 1 exemple (quitte à en donner d'autres à l'oral)
- Titre clair
- Pas trop de surcharge
- Gros maximum de 15 diapos pour un exposé de 20 minutes
- En somme, chaque diapo doit contenir: 1 titre clair, un message essentiel et, si nécessaire, une image, doit être facilement lisible pour tous

Support visuel ou technique

- ❖ Ne pas lire le PowerPoint
- ❖ Si vous apportez un vidéo ou présentez quelque chose au tableau, il doit comporter une valeur ajoutée (pas pour passer le temps)
 - En outre, ne pas passer de vidéo en même temps que vous continuez à donner votre exposé (à moins que ce soit pour le commenter en cours de route)
 - Si vous écrivez au tableau, assurez-vous de vous retourner fréquemment pour vous adresser au public

4 composantes de l'art oratoire

3. La composante vocale : façon dont vous utilisez votre voix; non pas ce que l'on dit mais la façon dont on le dit.

Que faire ?

Faire attention :

- ❖ aux mots confus
- ❖ au débit trop rapide ou trop lent
- ❖ au ton monotone, trop grave, trop aigu
- ❖ au tremblement dans la voix, au « eeee »



Utiliser les silences adéquatement (permettent à vos auditeurs de réfléchir, prendre des notes)

4 composantes de l'art oratoire

4. La composante verbale (les mots)

Que faire ?

- ❖ Se rappeler notre objectif, notre résultat à atteindre
- ❖ Recourir à un langage imagé, à des exemples
- ❖ Choisir des mots (clairs, adéquats) en fonction de l'auditoire
- ❖ Interagir avec notre auditoire (ne pas lire), lui poser des questions
- ❖ Éviter les digressions

A B C D E F G
H I J K L M N
O P Q R S T U
V W X Y Z

pimpmygun.doctormoob.com

PRATIQUE, PRATIQUE, PRATIQUE...

- ❖ d'avance (à chaque semaine à partir du moment où le plan corrigé de l'exposé aura été remis)
- ❖ D'abord seul et ensuite avec l'équipe pour se coordonner
- ❖ Si possible, dans **le local de la présentation** (ou aller se chercher une perspective qui vous permettra de visualiser)
- ❖ **Se filmer et reprendre jusqu'à ce que ce soit satisfait**
- ❖ **Se pratiquer devant différentes personnes de votre entourage et dans différents lieux**

Tout juste avant l'exposé

- ❖ Vérifiez la liste que vous vous aurez préalablement écrite pour vous assurer que vous avez tout avec vous.
- ❖ Arrivez tôt pour vérifier le matériel du local.
- ❖ Apportez avec vous 2 ou 3 versions de votre soutien technique (enregistré sur clé USB, envoyé par courriel, une version papier) vous permettant ainsi de faire face aux imprévus
- ❖ Assurez-vous que tout soit prêt avant de commencer l'exposé